

Принято:
на педагогическом совете
МДОУ «Детский сад «Улыбка» г.Надыма»
Протокол №1 от 04.09.2017



Положение о Службе ранней помощи «Академия развития»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Службе ранней помощи «Академия развития» определяет порядок создания и функционирования Службы ранней помощи «Академия развития» детям с задержкой психического развития, с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам в возрасте от 2-х месяцев до 3 лет и их семьям, (далее Положение)

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 30.11.2011), Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Концепцией развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.08.2016 № 1839-р, иными нормативно - правовыми актами.

1.3. Служба ранней помощи «Академия развития» является инфраструктурным объектом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Улыбка» г.Надыма» (далее - ДДОУ), создается при наличии в ней необходимых материально-технических условий, кадрового обеспечения с учетом запросов родителей (законных представителей), воспитывающих ребенка с нарушением в развитии (риском нарушения). Помещение образовательной организации должно отвечать санитарно - гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности. Служба ранней помощи «Академия развития» размещается в кабинете педагога-психолога.

1.4. Потенциальными получателями услуг Службы ранней помощи (целевыми группами) являются:

- дети с задержкой психического здоровья, с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды (далее - с нарушением в развитии (риском нарушения)) в возрасте от 2-х месяцев до 3-х лет, не посещающие образовательные организации;
- родители, испытывающие потребности в получении психолого-педагогической помощи в воспитании детей с нарушениями в развитии.

1.5. Цель деятельности Службы ранней помощи - организация психолого-педагогической и социальной поддержки семьям, имеющим детей в

возрасте от 2-х месяцев до 3-х лет с нарушениями развития (риском нарушения), не посещающих образовательную организацию, оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения).

1.6. Основные задачи Службы ранней помощи:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;
- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

II. Организация деятельности службы ранней помощи

2.1. Служба ранней помощи является «Академия развития» структурным подразделением ДООУ и создается на основании приказа руководителя.

2.2. Условия функционирования и организации деятельности Службы ранней помощи «Академия развития» отражаются в положении, разработанном ДООУ.

2.3. Режим работы Службы ранней помощи «Академия развития» определяется ДООУ согласно утвержденного графика: 4 раза в месяц (сентябрь - май), 1 раз в неделю – среда с 12.00 до 14.00.

2.4. Длительность пребывания детей в Службе ранней помощи «Академия развития» определяется ДООУ и зависит от степени нарушения развития ребенка, социального заказа родителей (законных представителей) с учетом условий, созданных в образовательной организации.

2.5. Содержание деятельности службы ранней помощи определяется планом работы, утвержденным заведующим ДООУ, составленным с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка и возможностей образовательной организации.

2.6. Образовательная организация:

- обеспечивает условия для организации работы Службы ранней помощи;
- разрабатывает методические, дидактические и диагностические материалы;
- обеспечивает информационную открытость деятельности Службы ранней помощи через информационные стенды, официальный сайт образовательной организации, средства массовой информации;
- обеспечивает разработку и функционирование раздела «Служба ранней помощи» на сайте образовательной организации;
- поддерживает в актуальном состоянии материалы, касающиеся деятельности Службы ранней помощи на официальном сайте и информационных стендах образовательной организации;
- предоставляет информационные материалы для публикаций в средствах

массовой информации, включая сеть Интернет.

2.6. Непосредственную работу с семьей осуществляют педагогические работники ДООУ (далее - специалисты), (учитель-логопед, педагог-психолог).

2.7. Количество специалистов, привлеченных к работе в Службе ранней помощи, определяется штатным расписанием ДООУ, исходя из потребностей и запросов целевых групп. Для организации деятельности Службы ранней помощи в штатное расписание могут быть введены дополнительные штатные единицы (0,5 ставки педагога-психолога; 0,5 ставки учителя-логопеда).

2.8. Режим работы специалистов Службы ранней помощи определяется руководителем образовательной организации, исходя из режима работы ДООУ с учетом запросов и потребностей родителей (законных представителей).

2.9. Функциональные обязанности специалистов Службы ранней помощи определяются должностными инструкциями, разработанными в ДООУ. Каждый специалист Службы ранней помощи несет персональную ответственность за полноту и качество оказываемых услуг, а также за конфиденциальность полученной информации в рамках деятельности Службы ранней помощи.

2.10. Специалисты Службы ранней помощи ведут планирование коррекционной работы и анализ деятельности с учетом индивидуальных и групповых социальных заказов родителей (законных представителей).

2.11. Служба ранней помощи осуществляет взаимодействие с территориальной психолого-медико-педагогической комиссией (далее - тПМПК), с Консультационным центром МДОУ «Детский сад «Ёлочка» г.Надыма» и другими образовательными организациями, учреждениями здравоохранения и прочими организациями.

2.12. Основными видами работы с ребенком и его семьей являются индивидуальные и подгрупповые занятия, консультации (включая домашние визиты), а также тренинги для родителей (законных представителей).

2.13. Занятия с ребенком и его семьей, как индивидуальные, так и подгрупповые, проводятся специалистами для реализации задач, поставленных в индивидуальной программе помощи.

2.14. Занятия с детьми специалисты Службы ранней помощи проводят с обязательным участием родителей (законных представителей).

2.15. Наполняемость групп при организации подгрупповой работы с детьми определяется в зависимости от сложности и изолированности дефекта. Продолжительность подгрупповых занятий определяется в зависимости от возраста и сложности нарушений развития детей.

2.16. Результативность проводимой коррекционно-развивающей работы определяется диагностическим обследованием ребенка, по итогам которого:

- дети, достигшие положительных результатов, завершают занятия в Службе ранней помощи и направляются в тПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута;

- дети, не достигшие положительных результатов, продолжают занятия в Службе ранней помощи и по достижению 4-летнего возраста направляются в тПМПК для определения дальнейшего образовательного маршрута.

2.17. Консультативная помощь в рамках Службы ранней помощи прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в образовательную организацию).

III. Основное содержание деятельности Службы ранней помощи

3.1. Содержание и методы деятельности Службы ранней помощи определяются индивидуально-ориентированными программами, разрабатываемыми ДОО самостоятельно на основе существующих коррекционных программ, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей.

3.2. Организация коррекционного процесса регламентируется годовым планом Службы ранней помощи образовательной организации, расписанием занятий и игровых сеансов с детьми и родителями, разрабатываемыми и утверждаемыми организацией самостоятельно.

3.3. Участниками коррекционного процесса являются дети, с выявленными нарушениями развития или риском нарушения развития, не посещающие образовательную организацию, их родители (законные представители), педагогические работники ДОО.

3.4. Направления деятельности Службы ранней помощи:

3.4.1. Информационно-методическое направление:

- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции нарушений в развитии (риск нарушений), осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания;
- проведение групповых и индивидуальных занятий с семьями, имеющими ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), практическое обучение семей с целью оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям;
- информирование о деятельности Службы ранней помощи с помощью средств массовой информации;
- создание банка коррекционно-развивающих методик для детей раннего возраста;
- повышение квалификации педагогов, работающих в Службе ранней помощи.

3.4.2. Консультативно - диагностическое направление:

- определение уровня развития ребенка раннего возраста в соответствии с основными нормативными показателями данного возраста;
- максимально раннее выявление и психолого-педагогическая квалификация отклонений в развитии ребенка;
- анализ особенностей социальной ситуации развития ребенка;
- консультирование родителей по вопросам; подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных нарушений в развитии детей (риском нарушений);
- реализация коррекционно-развивающего взаимодействия с ребенком;
- создание дома соответствующей коррекционно-развивающей среды;

разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;

- подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в тПМПК.

3.4.3. Коррекционно-развивающее направление:

- разработка индивидуального маршрута психолого-педагогической помощи ребенку специалистами и педагогами службы совместно с родителями ребенка;

- обучение родителей способам коррекционно-развивающего взаимодействия с ребенком;

- проведение индивидуальных и подгрупповых развивающих и коррекционных занятий с детьми раннего возраста.

3.5. Формы оказания консультативной помощи родителям (законным представителям):

- консультации (подгрупповые, индивидуальные);

- беседы (подгрупповые, индивидуальные);

- теоретические и практические семинары;

- моделирование игровых и проблемных ситуаций;

- разработка рекомендаций, памяток, буклетов и другой наглядно-методической продукции для родителей;

- обращение к Интернет-ресурсу, электронные рассылки.

3.6. Родителям (законным представителям) предоставляются рекомендации о проведении коррекционной и развивающей деятельности на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи.

3.7. Оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно в зависимости от выявленных потребностей, особенностей семьи и ребёнка с учётом функциональных обязанностей специалистов.

3.8. Оказание методической и консультативной помощи фиксируется в учётно-отчётной документации установленного образца, утверждённой локальными актами ДОУ.

3.9. Основанием для оказания консультативно-диагностической, коррекционно-развивающей помощи родителям (законным представителям) является письменное заявление родителя (законного представителя).

3.10. На основании письменного заявления родителя (законного представителя)

заключается договор об оказании коррекционных-развивающих услуг, срок которого определяется индивидуальным маршрутом психолого-педагогической помощи, с возможным продлением срока действия договора.

3.11. Оказание коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития включает в себя:

- формирование и развитие социально-бытовых навыков у ребенка;

- формирование и развитие речи, навыков общения, двигательной активности, моторики ребенка;
- психолого-педагогическую диагностику развития ребенка;
- диагностику речевого развития ребенка;
- определение структуры и степени выраженности речевого дефекта;
- выявление возможных нарушений и отклонений в развитии ребенка;
- выявление особенностей личностного развития и способностей ребенка;
- профилактику различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста и др.

3.12. Участие ребёнка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

3.13. Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.14. Оказание диагностической помощи может строиться на основе интеграции деятельности специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда и при необходимости других специалистов.

3.15. Диагностика детей специалистами Службы ранней помощи осуществляется на основании договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) детей.

3.16. Для проведения психологического обследования ребёнка родитель (законный представитель) предоставляет:

- оригинал документа, удостоверяющего личность;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- заявление о согласии на проведение психологического обследования ребёнка специалистами;
- заявление о согласии на обработку персональных данных.

3.17. Диагностика детей проводится в индивидуальной форме в присутствии их родителей (законных представителей).

3.18. В ходе проведения диагностики детей специалисты Службы ранней помощи «Академия развития» проводят:

- анализ потребностей семьи, выявленных в ходе проведения беседы и консультативной работы с родителями (законными представителями);
- на основании выявленных потребностей, особенностей семьи и ребёнка определяют специалиста, ответственного за проведение диагностики, с учётом функциональных обязанностей специалистов, и методы диагностики ребёнка (и родителей по необходимости);
- проводят диагностическое обследование - психологическое и/или педагогическое изучение ребёнка, определяют его возрастные и индивидуальные особенности, потенциальные возможности и резервы, а также выявляют причины и механизмы нарушений в развитии, социальной адаптации и поведении;
- привлекают других специалистов образовательной организации к проведению диагностических мероприятий в случаях, когда в силу особенностей развития

ребёнка необходима диагностика специалиста другого профиля;

- обрабатывают и анализируют данные, полученные в ходе проведения психолого-педагогической диагностики ребёнка;
- составляют заключение и рекомендации для дальнейшего обучения и воспитания ребёнка;
- доводят до сведения родителей заключение и рекомендации в доступной для понимания форме;
- проводят беседу с родителями, в ходе которой определяется вид помощи, необходимый ребёнку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место ее оказания.

3.19. Выбор методик диагностики осуществляется специалистами самостоятельно с учётом возрастных и индивидуальных особенностей ребёнка и целей диагностического обследования.

3.20. Проведение диагностического обследования детей фиксируется в учётно-отчётной документации установленного образца, утверждённой локальными актами ДООУ. При необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты Службы ранней помощи «Академия развития» могут рекомендовать родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию.

IV. Управление и руководство Службой ранней помощи

4.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Службы ранней помощи осуществляет заведующий ДООУ.

4.2. Заведующий ДООУ назначает заместителя заведующего по УВР, ответственным за организацию работы, осуществление контроля работы специалистов, выполнение мероприятий годового плана работы Службы ранней помощи «Академия развития».

4.3. Зам. зав. по УВР организует работу Службы ранней помощи «Академия развития», в том числе:

- обеспечивает работу Службы в соответствии с утвержденным графиком работы;
- утверждает план работы Службы и контролирует его исполнение;
- определяет функциональные обязанности специалистов Службы;
- осуществляет учет работы специалистов Службы;
- обеспечивает информирование населения о графике работы и деятельности Службы ранней помощи в образовательной организации через средства массовой информации и посредством официального сайта образовательной организации;
- назначает ответственных специалистов за подготовку материалов консультирования;
- обеспечивает размещение материалов тематических консультаций в электронном виде на официальном сайте образовательной организации.

V. Документация Службы ранней помощи

5.1. Перечень рабочей документации Службы ранней помощи:

- положение о Службе ранней помощи;
- приказ об организации деятельности Службы ранней помощи;
- график работы специалистов Службы ранней помощи;
- годовой план работы Службы ранней помощи;
- годовой отчет о работе Службы ранней помощи;
- должностные инструкции специалистов Службы ранней помощи;
- программы, используемые специалистами при разработке и реализации индивидуальных маршрутов ранней помощи;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей);
- журнал учета подгрупповых мероприятий;
- журнал регистрации движения детей;
- банк данных семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, не охваченных дошкольным образованием, проживающих в г. Надыме, в Надымском районе.

5.2. Перечень основных документов специалистов Службы ранней помощи:

- должностная инструкция;
- расписание занятий (циклограмма работы) на неделю;
- план работы на месяц, на год;
- программы, по которым осуществляется практическая работа;
- журнал учета проведенной работы;
- отчет о работе за год (самоанализ);
- психолого-педагогические карты детей (являются закрытой информацией и могут предъявляться только профильным специалистам).